

**Zasady rozpatrywania wniosków o ograniczenie płatności czynszu za lokale użytkowe
Gminy Miejskiej Wałcz – obowiązujące od dnia 1 kwietnia 2020r. w okresie stanu zagrożenia
epidemicznego i stanu epidemii w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Zasady stosuje się od dnia 01 kwietnia 2020r.

Podstawa prawna:

Uchwała Nr VIII/XX/190/20 Rady Miasta Wałcz z dnia 29 kwietnia 2020r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Wałcz oraz jej jednostkom organizacyjnym od przedsiębiorców za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19

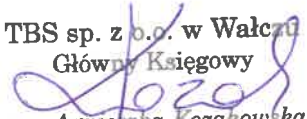
Wymóg formalny:

Wniosek zainteresowanego wraz z dokumentami:

1. Zgodnie z § 3 ust. 2 pkt. 3 w/w Uchwały Rady Miasta Wałcz - tj. bilans i rachunek zysków i strat lub książka przychodów i rozchodów za okres do stycznia do dnia złożenia wniosku.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19.
3. Analiza porównawcza płynności finansowej za m-c luty 2020r. i za miesiąc wnioskowany.

Uwagi:

1. Udzielona ulga nie obejmuje innych opłat niż czynsz wynikających z umowy najmu.
2. Zwolnienie nie obejmuje lokali użytkowych bez tytułu prawnego i będących w okresie wypowiedzenia umowy najmu.
3. Zgodnie z § 5 w/w Uchwały prawo do ulgi nie przysługuje przedsiębiorcy, który wg stanu na dzień 31 stycznia 2020r. posiadał wobec Gminy Miejskiej Wałcz lub jej jednostek organizacyjnych zaległości z jakiegokolwiek tytułu w wysokości co najmniej 100 zł.

TBS sp. z o.o. w Wałczu
Główny Księgowy

mgr Agnieszka Kozłowska

	WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE TERMINU SPŁATY LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU OPŁAT ZA KOMUNALNY LOKAL UŻYTKOWY
--	--

Numer rejestracyjny

.....
(miejscowość i data)

**Prezes
Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Budowlanych 9/2
78-600 Wałcz**

**WNIOSEK O UMORZENIE, ODROCZENIE TERMINU SPŁATY LUB ROZŁOŻENIE NA RATY NALEŻNOŚCI Z TYTUŁU
OPŁAT ZA KOMUNALNY LOKAL UŻYTKOWY STANOWIĄCY WŁASNOŚĆ GMINY MIEJSKIEJ WAŁCZ**

I. DANE DOTYCZĄCE OSÓB OBJĘTYCH WNIOSEM

1. Imię
2. Nazwisko
3. Nazwa podmiotu
4. Adres siedziby.....
5. NIP
6. Telefon kontaktowy

II. TREŚĆ WNIOSKU

W związku z powstaniem należności z tytułu opłat za komunalny lokal użytkowy:

.....(podać adres lokalu) wnioskuje o: (właściwie zaznaczyć i wypełnić)

1. Umorzenie należności w kwocie w zł
2. Odroczenie terminu spłaty należności:
 - a) kwota należności w zł:
 - b) termin spłaty należności
3. Rozłożenie należności na raty:
 - a) kwota należności w zł
 - b) ilość rat
 - c) wysokość rat w zł
 - d) termin płatności poszczególnych rat

III. UZASADNIENIE I MOTYWACJA WNIOSKU (Oświadczenie o sytuacji majątkowej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, wykreślenie z właściwego rejestru osób prawnych, likwidacja działalności)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

IV. ZAŁĄCZNIKI SKŁADANE DO WNIOSKU (Bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub książka przychodów i rozchodów za ten okres)

1.
2.
3.

V. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że przedstawione we wniosku dane są zgodne z prawdą i wyczerpujące.
2. Oświadczam, że zostałem uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego, za składanie nieprawdziwych zeznań lub zatajenie prawdy i potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

POUCZENIE

1. Podstawa prawna

Uchwała Nr VII/SXXXVIII/259/17 Rady Miasta Wałcz z dnia 26 września 2017 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających jednostce samorządu terytorialnego oraz jednostkom budżetowym i zakładom budżetowym oraz wskazania organów do tego uprawnionych.

2. Warunki umarzania należności z tytułu opłat za lokale komunalne

1) Należność wobec Gminy Miejskiej Wałcz może zostać umorzona w całości, jeżeli:

- a. osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając zadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6 000 zł;
- b. osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- c. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- d. jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- e. zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny.

2) Umorzenie należności w przypadkach określonych w ust. 1 pkt a) - d) może nastąpić z urzędu, a w przypadkach określonych w ust. 1 pkt e) może nastąpić na wniosek dłużnika.

3) Umorzenie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

4) Na wniosek dłużnika należności mogą być umarzane w całości lub w części, odraczane lub rozkładane na raty, w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi i możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem publicznym.

5) Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

6) Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

7) Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

8) Odsetki naliczane są do dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi w zapłacie należności pieniężnej.

9) Odsetki, które powstały do dnia złożenia wniosku o ulgę, rozkładane są na taką samą ilość rat jak należność główna, nie podlegają oprocentowaniu i płatne są w tych samych terminach co należność główna.

10) Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości rat ustalonych przez organ lub osobę uprawnioną przysługującą ulgę, pozostała do spłaty wierzytelność staje się natychmiast wymagalna wraz z ustawowymi odsetkami za zwłokę liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty.

11) Organ, lub osoba uprawniona może uchylić rozstrzygnięcie dotyczące przyznanej ulgi, jeżeli:

- a. dowody, na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe
- b. dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi.

12) Wniosek o zastosowanie ulgi w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą musi zawierać: bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub księżeczkę przychodów i rozchodów za ten sam okres.

13) Organ na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą może udzielać ulg w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym oraz ulg z urzędu gdy zachodzi ważny interes publiczny - w spłacie zobowiązań należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, które:

- a. nie stanowią pomocy publicznej;
- b. stanowią pomoc de minimis - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.),
- c. stanowią pomoc de minimis w rolnictwie - zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.).

14) Podmiot określony w pkt. 13 jest zobowiązany do dostarczenia organowi udzielającemu pomocy informacji obejmujących:

1. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
2. kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
3. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010r., Nr 53, poz. 311 ze zm.),
4. w przypadku podmiotu, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, stanowiącego załącznik do Rozporządzenia Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz.U. z 2010r. Nr 121, poz. 810 ze zm.).

3. Informacja o zasadach przetwarzania danych osobowych zawarta jest w komunikacie umieszczonym na stronie internetowej TBS sp. z o.o. w Wałczu:

www.tbswalcz.pl

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się z treścią pouczenia:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19

A. Informacje dotyczące podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna¹⁾

A1. Informacje dotyczące wspólnika spółki cywilnej lub osobowej wnioskującego o pomoc w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce²⁾

1) Identyfikator podatkowy NIP podmiotu

2) Imię i nazwisko albo nazwa podmiotu

3) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby podmiotu

1a) Identyfikator podatkowy NIP wspólnika³⁾

2a) Imię i nazwisko albo nazwa wspólnika

3a) Adres miejsca zamieszkania albo adres siedziby wspólnika

4) Klasa działalności, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 251, poz. 1885, z późn. zm.)⁴⁾

5) Wielkość podmiotu, zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

mikroprzedsiębiorca

mały przedsiębiorca

średni przedsiębiorca

inny przedsiębiorca

B. Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej podmiotu, któremu ma być udzielona pomoc publiczna (aktualne na dzień 31 grudnia 2019 r.)

1) Czy, w przypadku spółki akcyjnej, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz spółki komandytowo-akcyjnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości kapitału zarejestrowanego⁵⁾?

tak nie

nie dotyczy

2) Czy, w przypadku spółki jawnej, spółki komandytowej, spółki partnerskiej oraz spółki cywilnej, wysokość niepokrytych strat przewyższa 50 % wysokości jej kapitału według ksiąg spółki?

tak nie

nie dotyczy

3) Czy podmiot spełnia kryteria kwalifikujące go do objęcia postępowaniem upadłościowym?

tak nie

4) Czy, w przypadku podmiotu innego niż mikro, mały lub średni przedsiębiorca, w ciągu ostatnich dwóch lat stosunek długów do kapitału własnego był większy niż 7,5 a stosunek zysku operacyjnego powiększonego o amortyzację do odsetek był niższy niż 1?

tak nie

nie dotyczy

Strona 1 z 2

C. Informacje dotyczące działalności gospodarczej prowadzonej przez podmiot, któremu ma być udzielona pomoc publiczna

1. Czy podmiot, któremu ma być udzielona pomoc, prowadzi działalność:

a) w sektorze rybołówstwa i akwakultury⁶⁾?

tak nie

b) w zakresie produkcji podstawowej produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

c) w zakresie przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych wymienionych w załączniku I do Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej?

tak nie

2. Czy wnioskowana pomoc przeznaczona będzie na działalność wskazaną w pkt 1 lit. a-c?

tak nie

3. W przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej w pkt 1 lit. a, b lub c, czy zapewniona jest rozdzielność rachunkowa⁷⁾ uniemożliwiająca przeniesienie na wskazaną w tych punktach działalność korzyści wynikających z uzyskanej pomocy (w jaki sposób)?

tak nie

nie dotyczy

D. Informacje dotyczące już otrzymanej pomocy publicznej rekompensującej negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-1

1. Czy podmiot któremu ma być udzielona pomoc otrzymał już inną pomoc publiczną rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19?

tak nie

2. Jeśli tak, należy wskazać:

a) wartość pomocy w złotych oraz datę jej otrzymania

b) rodzaj i formę otrzymanej pomocy (dotacja, pożyczka, gwarancja, dopłata do oprocentowania kredytu, zaliczka zwrotna, pożyczka umarzalna, ulga podatkowa)

c) nazwę oraz adres podmiotu udzielającego pomocy

E. Informacje dotyczące osoby upoważnionej do przedstawienia informacji

Imię i nazwisko

Numer telefonu

Stanowisko służbowe

Data i podpis

1) W przypadku gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce, w formularzu podaje się informacje dotyczące tej spółki. W przypadku spółki cywilnej należy podać NIP tej spółki, nazwę pod jaką spółka funkcjonuje na rynku oraz miejsce prowadzenia działalności, a w przypadku braku nazwy i miejsca prowadzenia działalności imiona i nazwiska oraz adresy wszystkich wspólników tej spółki.

2) Wypełnia się wyłącznie w przypadku, gdy o pomoc wnioskuje wspólnik spółki cywilnej, jawnej albo partnerskiej albo komplementariusz spółki komandytowej albo komandytowo-akcyjnej niebędący akcjonariuszem, w związku z działalnością prowadzoną w tej spółce (podaje się informacje dotyczące tego wspólnika albo komplementariusza).

3) O ile posiada identyfikator podatkowy NIP.

4) Podaje się klasę działalności, w związku z którą podmiot ubiega się o pomoc. Jeżeli brak jest możliwości ustalenia jednej takiej działalności, podaje się klasę PKD tej działalności, która generuje największy przychód.

5) Warunek jest spełniony, jeśli po odjęciu wartości skumulowanych strat od sumy kapitałów o charakterze rezerwowym (takich jak kapitał zapasowy, rezerwy oraz kapitał z aktualizacji wyceny) uzyskano wynik ujemny, którego wartość bezwzględna przekracza połowę wartości kapitału zarejestrowanego, tj. akcyjnego lub zakładowego.

6) Objętych rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1379/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury, zmieniającym rozporządzenia Rady (WE) nr 1184/2006 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 1, z późn. zm.).

7) Rozdzielność rachunkowa określonej działalności gospodarczej polega na prowadzeniu odrębnej ewidencji dla tej działalności gospodarczej oraz prawidłowym przypisywaniu przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod, a także określeniu w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów.



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 3 czerwca 2020 r.

Poz. 2611

Elektronicznie podpisany przez:
Ewa Muszyńska; ZUW
Data: 03.06.2020 12:36:58

UCHWAŁA NR VIII/XX/190/20 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 29 kwietnia 2020 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Wałcz oraz jej jednostkom organizacyjnym od przedsiębiorców za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19

Na podstawie art. 59 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869; z 2020 r. poz. 284, 374, 568), uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Wałcz i jej jednostkom organizacyjnym od przedsiębiorców za okres stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii COVID-19.

2. Wskazuje się organy i osoby uprawnione do udzielania tych ulg.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) **COVID-19** - rozumie się przez to chorobę zakaźną wywołaną wirusem SARS-CoV-2;
- 2) **należności** - rozumie się przez to należność pieniężną obejmującą: należność główną wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne), przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 3) **uldze** - rozumie się przez to umarzanie, odraczanie lub rozkładanie na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny;
- 4) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to przedsiębiorcę w rozumieniu art. 4 ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, 1495; z 2020 r. poz. 424); za przedsiębiorcę rozumie się również osobę fizyczną, która zawiesiła prowadzoną działalność gospodarczą po dniu 14 marca 2020 r.;
- 5) **jednostkach organizacyjnych Gminy Miejskiej Wałcz** - rozumie się odpowiednio jednostki wymienione w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 3. 1. Na wniosek przedsiębiorcy, którego płynność finansowa uległa pogorszeniu w związku z ponoszeniem negatywnych konsekwencji ekonomicznych z powodu COVID-19 należności mogą być umarzane, terminy ich spłaty mogą zostać odroczone lub płatność tych należności może zostać rozłożona na raty.

2. Wniosek o udzielenie ulgi musi zawierać:

- 1) imię, nazwisko lub nazwę, adres siedziby i NIP wnioskodawcy;
- 2) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o udzielenie ulgi, w tym uprawdopodobnienie, że z powodu COVID-19 doszło do pogorszenia płynności finansowej przedsiębiorcy;
- 3) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności bilans i rachunek zysków i strat lub książka przychodów i rozchodów za okres od stycznia 2020 r. do dnia złożenia wniosku.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione dokumenty są niewystarczające do udzielenia ulgi, organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia, określając rodzaj żądanych dokumentów (lub informacji) oraz termin, w którym uzupełnienie powinno być dokonane.

4. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

5. Uprawniony organ zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. Udzielenie ulgi następuje w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

§ 5. Prawo do ulgi nie przysługuje przedsiębiorcy, który według stanu na dzień 31 stycznia 2020 r. posiadał wobec Gminy Miejskiej Wałcz lub jej jednostek organizacyjnych zaległości z jakiegokolwiek tytułu w wysokości co najmniej 100 zł (słownie: sto złotych).

§ 6. 1. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie nalicza się odsetek za okres od dnia następnego po dacie złożenia wniosku o udzielenie ulgi do upływu terminu spłaty określonego przez uprawniony organ.

2. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości rat na które należność została rozłożona, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna - natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi - od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania.

§ 7. 1. Pomoc udzielona na podstawie niniejszej uchwały stanowi pomoc publiczną, mającą na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce państwa członkowskiego i jest udzielana na podstawie Komunikatu Komisji Europejskiej: Tymczasowe ramy środków pomocy państwa w celu wsparcia gospodarki w kontekście trwającej epidemii COVID-19 (Dz. Urz. UE 2020/C 91 I/01).

2. Ogólna wartość pomocy publicznej udzielonej jednemu przedsiębiorcy z powodu COVID-19 nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość w złotych 800 000 euro.

3. Przedsiębiorca ubiegający się o udzielenie pomocy wynikającej z niniejszej uchwały zobowiązany jest do złożenia formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 8. Do umarzania należności uprawniony jest:

- 1) Burmistrz Miasta - w odniesieniu do należności których pobieranie należy do właściwości Urzędu Miasta Wałcz;
- 2) Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy Miejskiej Wałcz - w odniesieniu do należności których pobieranie związane jest z ich przedmiotem działalności;
- 3) Prezes Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Wałczu w odniesieniu do należności cywilnoprawnych przypadających Gminie Miejskiej Wałcz z tytułu pobieranych dochodów budżetowych - opłat czynszu za lokale użytkowe.

§ 9. 1. Osoby wymienione w § 8 pkt 2 i 3 przedstawiają Burmistrzowi Miasta Wałcz sprawozdanie dotyczące ulg udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na koniec każdego półrocza danego roku kalendarzowego, w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po upływie okresu sprawozdawczego.

§ 10. Przepisy uchwały stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty odsetek i innych należności ubocznych.

§ 11. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, w przypadku których odrębne przepisy regulują umarzanie, odraczanie terminów spłaty lub rozkładanie na raty spłaty należności.

§ 12. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 kwietnia 2020 r.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Paweł Łakomy